**ТАБЛИЦА ЗА ОЦЕНКА НА АДМИНИСТРАТИВНОТО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТТА ПРИМЕРЕН ДОКУМЕНТ!**

**Покана за подаване на предложения № BG05M9OP001-2.067 МИГ – Община Марица, М05 „Активно включване – уязвими групи“**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ГРУПА I. КРИТЕРИИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ  **НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ** | | | | | | | | |
| **Критерии** | **ДА** | **НЕ** | **Н/П** | | | **Източник на информация и принципни действия** | | |
| 1.Проектното предложение е подадено в срок |  |  |  | | | Източник на информация – ИСУН 2020  Принципни действия:  Съгласно Условията за кандидатстване до оценка на етап административно съответствие и допустимост се допускат само проектни предложения, подадени/регистрирани в срок.  Проектно предложение, регистрирано след първи краен срок ще бъде разгледано от комисията, оценяваща проектни предложения, подадени в рамките на втория краен срок за кандидатстване. Проектни предложения, подадени след втория краен срок за кандидатстване ще бъдат отхвърляни. | | |
| 2. Кандидатът е подал само едно проектно предложение по процедурата. |  |  |  | | | Източник на информация – ИСУН 2020.  Принципни действия:  В случай че кандидат е подал повече от едно проектно предложение, то предмет на оценка ще бъде само последното по време на подаване проектно предложение, с изключение на случаите, в които кандидатът е оттеглил своето проектно предложение. | | |
| 3. Формулярът за кандидатстване е подписан от поне едно от лицата с право да представляват кандидата или от упълномощено/оправомощено лице.  В случай, че кандидатът се представлява заедно от няколко лица, формулярът за кандидатстване е подписан от всички представляващи кандидата лица или упълномощено/оправомощено лице. |  |  |  | | | Източник на информация – ИСУН 2020, удостоверение за актуално състояние на организацията/Търговски регистър и РЮЛНЦ – като източник на информация за представляващите организацията лица, нотариално заверено пълномощно за упълномощените лица/заповед за оправомощените лица.  Принципни действия:  В случай че Формулярът за кандидатстване не е подписан от поне едно от лицата с право да представляват кандидата или упълномощено лице, ще бъде изискано от кандидата да подаде декларация в свободен текст, с която да се потвърди подаденото проектно предложение и съдържанието в него (подписана от лицето/та представляващо/и кандидата или упълномощено лице.)  В случай че кандидатът се представлява от няколко лица и формулярът за кандидатстване не е подписан от всички представляващи кандидата лица или упълномощено лице, ще бъде изискано от кандидата да подаде декларация в свободен текст, с която да се потвърди подаденото проектно предложение и съдържанието в него (подписана от всички лица представляващи кандидата или упълномощено лице).  В случай че декларацията не се представи или не се представи подписана коректно, проектното предложение ще бъде отхвърлено. | | |
| 4. Текстът на проектното предложение е на български език, с изключение на текстовете, за които се изисква информация на английски език. |  |  |  | | | Източник на информация – ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване  Принципни действия:  В случай че текстът на предложението не е на български език (с изключение на текстовете, за които се изисква информация на английски език) проектното предложение се отхвърля. | | |
| 5. Целите на проекта са в съответствие с целите на конкретната процедура |  |  |  | | | Източник на информация - ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване  Принципни действия:  В случай, че целите на проекта не са в съответствие и не допринасят за постигане на целите на конкретната процедура, проектът ще бъде отхвърлен. | | |
| 6. Проектното предложение отговаря на изискванията за териториален обхват - дейностите се изпълняват на територията на МИГ - Община Марица. |  |  |  | | | Източник на информация - Формуляр за кандидатстване, секция 1 „Основни данни“, поле „Местонахождение (Място на изпълнение на проекта)“ във Формуляра за кандидатстване  Принципни действия:  В случай че проектното предложение не отговаря на изискванията за териториален обхват и изпълнението на дейностите ще се осъществява извън територията на МИГ - Община Марица, проектът ще бъде отхвърлен. | | |
| 7. Дейностите по проекта са в съответствие с целите на Национална стратегия за намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване 2020 г. и Национална стратегия за дългосрочна грижа. |  |  |  | | | Източник на информация - ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване, секция План за изпълнение/дейности по проекта, Национална стратегия за намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване 2020 г. и Национална стратегия за дългосрочна грижа  Принципни действия:  В случай че дейностите по проекта не са в съответствие с целите на Национална стратегия за намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване 2020 г. и Национална стратегия за дългосрочна грижа, проектът ще бъде отхвърлен. | | |
| 8.Проектното предложение съдържа поне една допустима дейност съгласно т. 13.2. от Условията за кандидатстване. |  |  |  | | | Източник на информация - ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване, секция План за изпълнение/дейности по проекта  Принципни действия:  Проектни предложения, които не съдържат поне една допустима дейност, съгл. т. 13.2 от Условията за кандидатстване, ще бъдат отхвърлени. | | |
| 9. Проектното предложение не предвижда самостоятелно реализиране на дейност 4 |  |  |  | | | Източник на информация - Формуляр за кандидатстване „План за изпълнение“/Дейности по проекта  Принципни действия:  В случай, че проектното предложение включва реализиране само на дейност 4, то проектното предложение ще бъде отхвърлено. | | |
| 10. В случай че проектното предложение включва Дейност 1 е предвидено реализиране на интегриран подход, включващ дейности насочени едновременно към членовете на семейства, зависими от грижи и лицата, които полагат грижи за тях. |  |  |  | | | Източник на информация - Формуляр за кандидатстване „План за изпълнение“/Дейности по проекта  Принципни действия:  В случай, че проектното предложение не предвижда реализиране на интегриран подход, включващ дейности насочени едновременно към членовете на семейства, зависими от грижи и лицата, които полагат грижи за тях, то дейността ще бъде служебно премахната на етап техническа и финансова оценка от оценителната комисия от проектното предложение. | | |
| 11. В проектното предложение не се предвижда разкриване/функциониране на социални услуги от резидентен тип |  |  |  | | | Източник на информация - Формуляр за кандидатстване „План за изпълнение“/Дейности по проекта  Принципни действия:  В случай, че проектното предложение съдържа резидентен тип услуги или се предвижда разкриване/функциониране на социални услуги от резидентен тип, на етап техническа и финансова оценка услугите от резидентен тип ще бъдат служебно премахнати от оценителната комисия. | | |
| 12. Във Формуляра за кандидатстване са включени индикаторите за изпълнение и резултат, съгласно т. 7 от Условията за кандидатстване които се очаква да бъдат постигнати с конкретното проектно предложение. |  |  |  | | | Източник на информация - Формуляр за кандидатстване, секция 8 „Индикатори“  Принципни действия:  В случай че във Формуляра за кандидатстване не са включени основните индикатори за изпълнение и резултат и/или заложената целева стойност на индикаторите е нула, оценителната комисия ще изиска от кандидата пояснителна информация. | | |
| 13. Целевата група е допустима. |  |  |  | | | Източник на информация - ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване, секция 11.2 „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“, поле „Описание на целевата група“  Принципни действия:  В случай че описаната целева група не отговаря на изискванията за допустимост, съгл. т. 15 от Условията за кандидатстване, проектът ще бъде отхвърлен. | | |
| 14. Дейността/ите, която/ито ще се финансира/т с настоящия проект, попада/т в приложното поле на Регламент (ЕС) №1407/2013. |  |  |  | | | Източник на информация - Формуляр за кандидатстване, секция „План за изпълнение/дейности по проекта“ и Приложение: Декларацията за минимални и държавни помощи  Принципни действия:  В случай че дейността/ите не попадат в приложното поле на Регламент (ЕС) №1407/2013, проектът ще бъде отхвърлен от оценителната комисия. | | |
| 15. Продължителността на дейностите по проекта не надвишава 24 месеца. |  |  |  | | | Източник на информация - Формуляр за кандидатстване в ИСУН 2020 | | |
| ГРУПА II. АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ НА КАНДИДАТА –  **ПОДКРЕПЯЩИ ДОКУМЕНТИ ОТ КАНДИДАТА** | | | | | | | | |
| **Критерии** | | | | **ДА** | | **НЕ** | **Н/П** | **Източник на информация и принципни действия** |
| 1.Приложение І - Автобиографията на ръководителя на проекта и/или на законния представител на организацията (управител, прокурист и др.)/собственика на капитала е попълнена и прикачена в ИСУН 2020. | | | |  | |  |  | Източник на информация – ИСУН 2020, Приложения към Формуляр за кандидатстване (Приложение І - Автобиографията на ръководителя на проекта и/или или на законния представител на организацията (управител, прокурист и др.)/собственика на капитала.)  Принципни действия:  В случай че Приложение І: Автобиографията на ръководителя на проекта и/или на законния представител на организацията (управител, прокурист и др.)/собственика на капитала не е представена, същата се изисква от кандидата като пояснителна информация.  Приложението следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето на Автобиографията след искането й от Оценителната комисия е основание за отхвърляне на проектното предложение. |
| 2. Приложение ІІ Декларацията на кандидата/партньора е попълнена по образец и подписана **от всички** лица, които са овластени да представляват **КАНДИДАТА**, независимо дали гo представляват заедно и/или поотделно, и са вписани в Търговския регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел, или са определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване. Декларацията е попълнена и от лицето, упълномощено за подаване на проектното предложение с КЕП (ако е приложимо).  Декларацията/ите е/са подписана/и на хартия от всички гореизброени лица, сканирана/и и прикачена/и в ИСУН 2020 | | | |  | |  |  | Източник на информация - ИСУН 2020, секция 12, Прикачени електронно подписани документи  Принципни действия:  В случай че Декларацията на кандидата/партньора Приложение ІІ: не е представена или не е подписана от всички лица, които са овластени да представляват кандидата, независимо дали гo представляват заедно и/или поотделно, и са вписани в Търговския регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел, или са определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване, както и от лицето, упълномощено за подаване на проекта с КЕП, включително и от упълномощеното за подаване на проекта лице (ако е приложимо) или не е попълнена коректно, същата/-ите ще бъде/-ат изискана/-и от кандидата като пояснителна информация.  Приложението следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето на декларацията като пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение. |
| 3. Приложение ІІ-1 Декларация на кандидата/партньора общини, включително и от упълномощеното за подаване на проекта лице (ако е приложимо). (приложимо само за **КАНДИДАТИ** общини).  Декларацията е попълнена от представляващия кандидата - община по образец, подписана на хартия, сканирана и прикачена в ИСУН 2020. Декларацията е попълнена и от лицето, оправомощено за подаване на проектното предложение с КЕП (ако е приложимо). | | | |  | |  |  | Източник на информация - ИСУН 2020, секция 12 Прикачени електронно подписани документи  Принципни действия:  В случай че Декларацията на кандидата/партньора община (Приложение ІІ-1) не е представена или не е подписана от представляващия кандидата и от лицето, оправомощено за подаване на проекта с КЕП, или не е попълнена коректно, същата/-ите ще бъде/-ат изискана/-и като пояснителна информация.  Приложението следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето на декларацията като пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение. |
| 4. Приложение ІII - Декларация за минимални и държавни помощи е попълнена по образец и подписана от поне едно от лицата, вписани като представляващи **КАНДИДАТА** в търговски регистър и РЮЛНЦ или определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване – сканирана и прикачена в ИСУН 2020. | | | |  | |  |  | Източник на информация - ИСУН 2020, секция 12 Прикачени електронно подписани документи,  Принципни действия:  В случай че Приложение ІII Декларация за минимални и държавни помощи не е представена от кандидата или не е попълнена коректно, или не е подписана от поне едно от представляващите организацията лица, същата ще бъде изискана като пояснителна информация.  Декларацията следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия.  Непредставянето на декларацията като пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение. |
| 5. Приложение IV - Декларация за предоставяне на данни от НСИ, попълнена по образец и подписана от поне едно от представляващите **КАНДИДАТА** лица - сканирана и прикачена в ИСУН 2020. | | | |  | |  |  | Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 Прикачени електронно подписани документи,  Принципни действия:  В случай че Декларация за предоставяне на данни от НСИ не е представена от **кандидата** или не е попълнена, или подписана коректно, същата ще бъде изискана от кандидата преди договаряне, в случай на одобрение на проектното предложение. |
| 6.Удостоверение за актуално състояние на **КАНДИДАТА** (ако е приложимо), издадено не по-рано от 3 месеца преди крайната дата на кандидатстване - сканирано и прикачено в ИСУН 2020.  ***В случай че кандидатът е регистриран по Закона за Търговския регистър и РЮЛНЦ или информацията е публична, това обстоятелство ще се проверява по служебен път*** | | | |  | |  |  | Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 Прикачени електронно подписани документи“  Принципни действия:  В случай че кандидатът не е представил удостоверение за актуално състояние или представеното е издадено по-рано от 3 месеца преди срока за кандидатстване и информацията не може да се провери в търговски регистър и РЮЛНЦ или други публични регистри, същото ще бъде изискано от кандидата като пояснителна информация.  Актуалното състояние на кандидата следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия.  Непредставянето на удостоверение за актуално състояние като пояснителна информация (когато информацията не може да се провери в публичен регистър) е основание за отхвърляне на проектното предложение. |
| 7. Счетоводен баланс на **КАНДИДАТА** за предходната финансова година – сканиран и прикачен в ИСУН 2020.  В случай че счетоводният баланс за предходната финансова година е подаден към Националния статистически институт (НСИ), се извършва служебна проверка от оценителната комисия за посочените стойности за текуща печалба/загуба, собствен капитал и стойност на актива.   * За новорегистрираните/новосъздадените организации – Счетоводен баланс за месеците, през които организацията е съществувала през текущата година – сканиран и прикачен в ИСУН 2020.   Финансовите отчети трябва да отговарят на изискванията на чл. 25 от Закона за счетоводството. | | | |  | |  |  | Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“, Счетоводен баланс  Принципни действия:  В случай че кандидатът не е подал към НСИ финансови отчети за предходната финансова година и не е представен Счетоводен баланс на кандидата за съответния период или представеният не отговаря на изискванията на чл. 25 от Закона за счетоводството, същият ще бъде изискан като пояснителна информация.  Счетоводните баланси следва да се представят в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето им е основание за отхвърляне на проектното предложение. |
| 8. Препис от Решение на ОбС (ако е приложимо)  *Когато е приложимо за всяка една процедура се разписва конкретно.* | | | |  | |  |  | Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 Прикачени електронно подписани документи  Принципни действия:  В случай че за кандидата не е представен препис от Решение на ОбС, същият ще бъде изискан като пояснителна информация.  Решението на ОбС следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия.  В случай че в срока за прием на проектни предложения не е предвидена сесия на Общинския съвет, е допустимо решението да бъде представено по време на оценката или преди сключване на договор. |
| 9. Нотариално заверено пълномощно на лице, представляващо **КАНДИДАТА** (заповед от кмета на община) за подписване на Формуляра за кандидатстване при подаване на проектното предложение в ИСУН 2020 - (ако е приложимо). | | | |  | |  |  | Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване  Принципни действия:  В случай че кандидатът не е представил пълномощно/заповед за упълномощено/оправомощено лице, същото/та ще бъдат изискани от кандидата като пояснителна информация или ще бъде изискано от кандидата да подаде декларация в свободен текст, с която да се потвърди подаденото проектното предложение и съдържанието в него (подписана от лицето/та, представляващо/и кандидата или упълномощено лице).  Пълномощното/заповедта/ декларацията следва да се представят в срока, определен от оценителната комисия.  Непредставянето на документите като пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение. |
| ГРУПА ІІІ. АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ НА ПАРТНЬОРА/ИТЕ **-**  **ПОДКРЕПЯЩИ ДОКУМЕНТИ ОТ ПАРТНЬОРИТЕ** | | | | | | | | |
| **Критерии** | | | | **ДА** | | **НЕ** | **Н/П** | **Източник на информация и принципни действия** |
| 1. Приложение-ІІ: Декларацията на кандидата/партньора е попълнена по образец и подписана **от всички** лица, които са овластени да представляват **ПАРТНЬОРА**, независимо дали гo представляват заедно и/или поотделно, и са вписани в Търговския регистър или в регистър на юридическите лица с нестопанска цел, или са определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване.  Декларацията/ите е/са подписана/и на хартия от всички гореизброени лица, сканирана/и и прикачена/и в ИСУН 2020 | | | |  | |  |  | Източник на информация - ИСУН 2020, Прикачени електронно подписани документи  Принципни действия:  В случай че Декларацията на кандидата/партньора Приложение ІІ/Декларацията на асоциирания партньор Приложение ІІ-А не е представена или не е подписана от всички лица, които са овластени да представляват **партньора,** независимо дали гo представляват заедно и/или поотделно, и са вписани в Търговския регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел, или са определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване, или не е попълнена коректно, същата/-ите ще бъде/-ат изискана/-и от кандидата като пояснителна информация.  Приложението следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето на декларацията като пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение. |
| 2. Приложение ІІ-1 Декларация на кандидата/партньора общини (приложимо само за **ПАРТНЬОРИ** общини).  Декларацията е попълнена от представляващия партньора - община по образец, подписана на хартия, сканирана и прикачена в ИСУН 2020. | | | |  | |  |  | Източник на информация - ИСУН 2020, Прикачени електронно подписани документи  Принципни действия:  В случай че Декларацията на кандидата/партньора-община (Приложение ІІ-1) не е представена или не е подписана от представляващия партньора, или не е попълнена коректно, същата/-ите ще бъде/-ат изискана/-и като пояснителна информация.  Приложението следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето на декларацията като пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение. |
| 3.Приложение ІII - Декларация за минимални и държавни помощи е попълнена по образец и подписана от поне едно от лицата, вписани като представляващи **ПАРТНЬОРА** в Търговския регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел или определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване – сканирана и прикачена в ИСУН 2020. | | | |  | |  |  | Източник на информация - ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“  Принципни действия:  В случай че Приложение - ІII Декларация за минимални и държавни помощи не е представена от партньора/ите, или не е попълнена коректно, или не е подписана от поне едно от представляващите организацията лица, същата ще бъде изискана като пояснителна информация.  Декларацията следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия.  Непредставянето на декларацията като пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение. |
| 4.Приложение IV - Декларация за предоставяне на данни от НСИ, попълнена по образец и подписана от поне едно от представляващите **ПАРТНЬОРА** лица - сканирана и прикачена в ИСУН 2020. | | | |  | |  |  | Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 Прикачени електронно подписани документи,  Принципни действия:  В случай че Декларация за предоставяне на данни от НСИ не е представена от **партньора** или не е попълнена, или подписана коректно, същата ще бъде изискана преди договаряне, в случай на одобрение на проектното предложение. |
| 5.Удостоверение за актуално състояние на **партньора** (ако е приложимо), издадено не по-рано от 3 месеца преди крайната дата на кандидатстване, сканирано и прикачено в ИСУН 2020.  ***В случай че партньорът е регистриран по Закона за търговския регистър*** и регистър на юридическите лица с нестопанска цел ***или информацията е публична, това обстоятелство ще се проверява по служебен път.*** | | | |  | |  |  | Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 Прикачени електронно подписани документи  Принципни действия:  В случай че не е представено удостоверение за актуално състояние на партньора/те или представеното е издадено по-рано от 3 месеца, преди срока за кандидатстване **и информацията не може да се провери в публичен регистър**, същото ще бъде изискано от кандидата като пояснителна информация.  Актуалното състояние на партньора следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия.  Непредставянето на удостоверение за актуално състояние като пояснителна информация (когато информацията не може да се провери в търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел) е основание за отхвърляне на проектното предложение. |
| 6. Счетоводен баланс на **ПАРТНЬОРА** за предходната финансова година – сканиран и прикачен в ИСУН 2020. /неприложимо за партньори - общини/   * В случай че счетоводният баланс за предходната финансова година е подаден към Националния статистически институт (НСИ), се извършва служебна проверка от оценителната комисия за посочените стойности за текуща печалба/загуба, собствен капитал и стойност на актива. * За новорегистрираните/новосъздадените организации – Счетоводен баланс за месеците, през които организацията е съществувала през текущата година – сканиран и прикачен в ИСУН 2020.   Финансовите отчети трябва да отговарят на изискванията на чл. 25 от Закона за счетоводството. | | | |  | |  |  | Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 Прикачени електронно подписани документи“  Принципни действия:  В случай че партньорът не е подал към НСИ финансови отчети за предходната финансова година и не е представен Счетоводен баланс на партньора за съответния период или представеният не отговаря на изискванията на чл. 25 от Закона за счетоводството, същият ще бъде изискан като пояснителна информация.  Счетоводните баланси следва да се представят в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето им е основание за отхвърляне на проектното предложение. |
| 7. Препис от Решение на ОбС (ако е приложимо)  *Когато е приложимо за всяка една процедура се разписва конкретно.* | | | |  | |  |  | Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване  Принципни действия:  В случай че не е представен препис от Решение на ОбС, същото ще бъде изискано като пояснителна информация.  Решението на ОбС за партньора следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия.  В случай че в срока за прием на проектни предложения не е предвидена сесия на Общинския съвет, е допустимо решението да бъде представено по време на оценката или преди сключване на договор. |
| ГРУПА IV. АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ НА **КАНДИДАТА** –  ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА КАНДИДАТА (съгласно т. 11.2. от Условията за кандидатстване) | | | | | | | | |
| **КРИТЕРИИ** | | | | **ДА** | | **НЕ** | **Н/П** | **Източник на информация и принципни действия** |
| **1.Кандидатът е някое от изброените лица:**   * - Доставчици на социални услуги ; * - Доставчици на здравни услуги; * - Община Марица; | | | |  | |  |  | Източник на информация – Формуляр за кандидатстване в ИСУН 2020; удостоверение за актуално състояние на организацията; Търговски регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел, други публични регистри.  Принципни действия:  **В случай че кандидатът не е някое от изброените лица, проектното предложение ще бъде отхвърлено!** |
| 2. Кандидатът е лице със самостоятелна правосубектност, регистрирано и имащо право да осъществява дейност на територията на Република България в съответствие с действащото българско законодателство, и има седалище и адрес на управление на територията на действие на МИГ | | | |  | |  |  | Източник на информация – Удостоверение за актуално състояние на организацията/Търговски регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел, други публични регистри.  Принципни действия:  **В случай че кандидатът не отговаря на условието, проектното предложение ще бъде отхвърлено!** |
| 3.Кандидатът отговаря на изискванията за предоставяне на минимални помощи, в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013 (ако е приложимо). | | | |  | |  |  | Източник на информация – Формуляр за кандидатстване и Декларация за минимални и държавни помощи.  Принципни действия:  Обстоятелствата ще бъдат приемани на декларативен принцип.  Детайлна проверка на декларираните обстоятелства ще бъде извършена преди сключването на договор с одобрените кандидати |
| 4. Кандидатът разполага с финансов капацитет, съобразно Приложение: Методика за оценка на финансовия капацитет на кандидатите/партньорите по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020 г.   * Когато кандидатът е община се извършва служебна проверка от оценителната комисия в Закона за държавния бюджет за текущата година. Счита се, че организацията разполага с необходимия финансов капацитет, ако утвърдените разходи по бюджета на общината за текущата година са по-високи от 20 % от размера на исканата БФП. | | | |  | |  |  | Източник на информация – ИСУН 2020, Прикачени електронно подписани документи –Счетоводен баланс  Принципни действия:  В случай че кандидатът не разполага с финансов капацитет, съобразно Приложение: Методика за оценка на финансовия капацитет на кандидатите/партньорите по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020 г., проектното предложение ще бъде отхвърлено.  Когато кандидатът е община – служебна проверка от оценителната комисия в Закона за държавния бюджет, съобразно Условията за кандидатстване. В случай че кандидатът не разполага с необходимия финансов капацитет, проектното предложение ще бъде отхвърлено. |
| 5. Кандидатът е вписан в регистъра на АСП като доставчик на социални услуги, за съответната социална услуга. (ако е приложимо).  \*Извършва се служебна проверка | | | |  | |  |  | Източник на информация – Регистър на АСП  Принципни действия:  В случай че при проверката се установи, че кандидатът не е вписан в регистъра на АСП като доставчик на социални услуги или е заличен от регистъра – проектното предложение ще бъде отхвърлено. |
| 6. Кандидатът е вписан в регистъра на АСП по реда на глава 4 от ППЗСП като доставчик на социални услуги за деца, въз основа на издаден лиценз от ДАЗД. (В случай че кандидатът ще предоставя по проекта социална услуга за деца, регламентирана в ППЗСП).  \*Извършва се служебна проверка | | | |  | |  |  | Източник на информация – Регистър на АСП, Регистър на ДАЗД  Принципни действия:  В случай че по проекта ще се предоставя услуга за деца и при проверката се установи, че кандидатът не е вписан в регистъра на АСП като доставчик на социални услуги за деца въз основа на издаден лиценз от ДАЗД и/или е отменен/заличен от регистъра, проектното предложение се отхвърля. |
| ГРУПА V - АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ НА ПАРТНЬОРИТЕ –  **КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА ПАРТНЬОРА/ИТЕ** | | | | | | | | |
| **КРИТЕРИИ** | | | | | **ДА** | **НЕ** | **Н/П** | **Източник на информация и принципни действия** |
| 1.**Партньор/и на кандидата е/са някое/и от изброените лица:**   * - Неправителствени организации; * - Доставчици на социални услуги ; * - Доставчици на здравни услуги; * - Община Марица; * - Работодатели ; | | | | |  |  |  | Източник на информация - Формуляр за кандидатстване, подаден в ИСУН 2020 и удостоверение за актуално състояние на организацията или друг нормативен документ/Търговски регистър и РЮЛНЦ, други публични регистри.  Принципни действия:  **В случай че партньорът не е някое от изброените лица, проектното предложение ще бъде отхвърлено!** |
| 2. Партньорът е лице, със самостоятелна правосубектност, регистрирано и имащо право да осъществява дейност на територията на Република България в съответствие с действащото българско законодателство | | | | |  |  |  | Източник на информация - Удостоверение за актуално състояние на организацията/Търговски регистър и РЮЛНЦ, други публични регистри.  Принципни действия:  **В случай че партньорът не отговаря на условието, проектното предложение ще бъде отхвърлено!** |
| 3.Партньорът отговаря на изискванията за предоставяне на минимални помощи, в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013 | | | | |  |  |  | Източник на информация – ИСУН 2020, Приложения към Формуляра за кандидатстване и Приложение: Декларация за държавни/минимални помощи  Принципни действия:  Обстоятелствата ще бъдат приемани на декларативен принцип. Детайлна проверка на декларираните обстоятелства ще бъде извършена преди сключването на договор с одобрените кандидати. |
| 4.Партньорът разполага с финансов капацитет, съобразно Приложение: Методика за оценка на финансовия капацитет на кандидатите/партньорите по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020 г.   * Когато партньорът е **община** се извършва служебна проверка от оценителната комисия в Закона за държавния бюджет за текущата година. Счита се, че организацията разполага с необходимия финансов капацитет, ако утвърдените разходи по бюджета на общината за текущата година са по-високи от размера на средствата, които ще разходва партньорът (БФП) по проекта. | | | | |  |  |  | Източник на информация – ИСУН 2020, Прикачени електронно подписани документи –Счетоводен баланс  Принципни действия:  В случай че партньорът не разполага с финансов капацитет, съобразно Приложение: Методика за оценка на финансовия капацитет на кандидатите/партньорите по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020 г., проектното предложение ще бъде отхвърлено.  Когато партньорът е община – служебна проверка от оценителната комисия в Закона за държавния бюджет, съобразно Условията за кандидатстване. В случай че партньорът не разполага с необходимия финансов капацитет, проектното предложение ще бъде отхвърлено. |
| 5. Партньорът е вписан в регистъра на АСП, като доставчик на социални услуги, за съответната социална услуга. (ако е приложимо)  \*Извършва се служебна проверка | | | | |  |  |  | Източник на информация – Регистър на АСП  Принципни действия:  В случай че при проверката се установи, че партньорът не е вписан в регистъра на АСП като доставчик на социални услуги за съответната социална услуга  или е заличен от регистъра - проектното предложение ще бъде отхвърлено. |
| 6. Партньорът е вписан в регистъра на АСП по реда на глава 4 от ППЗСП като доставчик на социални услуги за деца, въз основа на издаден лиценз от ДАЗД. (В случай че партньорът ще предоставя по проекта социална услуга за деца, регламентирана в ППЗСП).    \*Извършва се служебна проверка | | | | |  |  |  | Източник на информация – Регистър на ДАЗД, Регистър на АСП  Принципни действия:  В случай че по проекта ще се предоставя услуга за деца и при проверката се установи, че партньорът не е вписан в регистъра на АСП, въз основа на издаден лиценз от ДАЗД като доставчик на социални услуги за деца и/или е отменен/заличен от регистъра, проектното предложение ще бъде отхвърлено. |